

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 63 «Росинка»
(МДОУ «Детский сад № 63»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 108 от 19.03.2025г.
заведующий МДОУ «Детский сад № 63»
 Е.В.Белова



**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МДОУ «Детский сад № 63»**

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает МДОУ "Детский сад № 63" (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Кутузова, 44 Б, ул. Краснофлотская, 35.

3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных (далее — ПДн).

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

4. Обработка персональных данных клиентов

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные клиентов в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, (далее — клиентов).

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Кандидаты на работу (соискатели) – для целей подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора, обеспечение пропускного режима на территорию Оператора.

- Работники, Уволенные работники – для целей обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ и иных непосредственно связанных с ним отношений, обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

- Воспитанники, Законные представители воспитанников – для целей обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования, обеспечение пропускного режима на территорию Оператора.

- Посетители сайта

4.3. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов с их согласия, предоставляемого субъектами и/или их законными представителями, в том числе:

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
1. Цель обработки: Подбор персонала (соискателя) на вакантные должности Оператора		
Категории субъектов	Кандидаты на работу (соискатели)	

Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; профессия; сведения о трудовой деятельности; иные персональные данные, предоставляемые соискателями по их желанию.	Данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры соискателя и заключения трудового договора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе для анкеты (резюме) соискателя – 30 дней	
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении	
2. Цель обработки: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ		
Категории субъектов	Работники, Уволенные работники	
Перечень данных	Фамилия, имя, отчество. Пол. Дата и место рождения, гражданство. данные документа, удостоверяющего личность. Сведения о профессиональном образовании, повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории. Адрес места жительства. Адрес регистрации. Номер телефона. Адрес электронной почты. Страховой номер индивидуального лицевого счета. Индивидуальный номер налогоплательщика. Сведения о воинском учете. Сведения, дающие право на социальные льготы (инвалид и т.д.). Сведение о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев. Сведения о трудовой деятельности, в том числе	Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, Заключение решения психиатрической комиссии. Данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

	наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий. Данные о регистрации брака. Сведения об инвалидности. Сведения о доходе с предыдущего места работы. иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50/75 лет	
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении	
3. Цель обработки: обеспечение пропускного режима на территорию Оператора		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	фамилия, имя, отчество данные документа, удостоверяющего личность	
Категории субъектов	Работники, Уволенные работники, Кандидаты на работу (соискатели) Законные представители воспитанников Иные категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются (соискатели, представители обслуживающих организаций)	
Способы обработки	Неавтоматизированная, внесение персональных данных в журнал учета посетителей, накопление, использование хранения, уничтожение	
Сроки обработки	В течение времени пребывания на территории Оператора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении	
4. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования		
Категории субъектов	Воспитанники	
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;	- Информация о здоровье (группа здоровья, физкультурная

	- гражданство; - адрес фактического места проживания; - адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; - иные персональные данные, предоставляемые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования; - инвалидность: (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности); - наличие потребности в адаптированной программе	группа) - Информация о трудной жизненной ситуации
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации	
Сроки обработки	В течение срока действия договора об образовании	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении	
5. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования		
Категории данных	Персональные данные	
Категории субъектов	Законные представители воспитанников	
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; год рождения; месяц рождения; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку; страховой номер индивидуального лицевого счёта; банковские реквизиты; удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи; иные персональные данные, предоставляемые Законными представителями учащихся необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования.	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации	
Сроки обработки	В течение срока действия договора об образовании	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от	

	типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении
6. Цель обработки: обработка вопросов, жалоб и предложений от посетителей сайта	
Категории субъектов	посетитель сайта – физическое лицо, принявшее настоящую Политику обработки персональных данных путем предоставления Оператору своих персональных данных в требуемом Оператором составе и объеме.
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты;
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации
Сроки обработки	- до достижения целей обработки персональных данных; - в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных;
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении